

2021-2022 ОНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН  
ХЭРЭГЖИЛТИЙН БИЕЛЭЛТ

2022 оны 12 дугаар сарын 30

Баян-Өндөр сум

Д/д	Хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээний зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Биелэлт	Шалгуур үзүүлэлтийн үнэлгээ
	1	2	3	4	5	6	
1.		1.Байгууллагын албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах;	Байгууллагын албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрт нийт албан хаагчдын 90-ээс дээш хувийн саналыг тусгасан байна.	Хөтөлбөрт тусгасан зорилт-9 арга хэмжээ-34	90%-ээс дээш биелэгдсэн байна.	2021-2022 оны хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт 95,0%-тай биелэгдсэн байна.	95%
2.	Зорилт 1. 3.1.Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах	2.Засгийн газраас хэрэгжүүлж байгаа орон сууцны хөнгөлөлттэй зээлийн хөтөлбөр, түрээсийн орон сууцанд тус байгууллагын албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулах;	Түрээсийн орон сууцанд орох хүсэлт гаргасан албан хаагчид орон сууц түрээслэх сугалаанд оролцсон байна.  Хашаа байшин, орон сууцны банкны хөнгөлөлттэй зээлэнд хамруулсан байна.	Хашаа байшинд амьдардаг 16, аавынхаа гэрт амьдардаг 3 албан байна. -түрээсийн орон сууц-2 албан хаагч -банкны зээлээр хашаа байшин-1 албан хаагч	2021 онд 1 албан хаагч; 2022 онд 2-ээс дээш албан хаагч;	Мэргэжилтэн Э.Эрдэнэбаяр өрх тусгаарлаж 1 өрөө байранд орсон. 2022 онд мэргэжилтэн О.Заяа хөнгөлттэй нөхцөлөөр банкны зээлэнд хамрагдсан байна. 2022 оны түрээсийн орон сууцны захиалга эхлээгүй байна.	100%
3.		3.Албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл хөлс, үр дүнгийн урамшууллын системийг өрсөлдөх чадвартай болгох;	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын үр чадварын нэмэгдэл олгох журам, үр дүнгийн урамшуулал олгохыг журмыг	БТСГ-ын 2020 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/79 дүгээр тушаал "Төрийн үйлчилгээний	"Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх, дүгнэх, урамшуулал олгох журам"-ыг	БТСГ-ын 2021 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/16 дүгээр тушаалаар "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх,	100%



						үзлэгт хамрагдах үед ажилчдад цалинтай чөлөө олгож байна.	
5.		5.Ажлын байрны орчин нөхцөлийг шат дараалалтай сайжруулах, хүчин чадал сайтай техник хэрэгсэлээр хангах;	Байгууллагын жилийн төсөвт тогтмол хүчин чадал сайтай техник хэрэгсэл худалдан авах зардалыг тусгуулсан байна. Холбогдох дээд шатны байгууллагад санал хүргүүлсэн байна..	2020 онд 225,000 төгрөг засвар үйлчилгээнд зарцуулагдсан.	2021 онд 2 албан хаагч 2022 онд албан тушаалтангуудын 70% хангагдсан байна.	Албан хэрэгцээнд нийт 15 албан хаагчид компьютер ашиглан албан ажлаа явуулах шаардлагатай. Үүнээс. 2021 онд 3 албан хаагчдад 3 суурин компьютер авсан байна. 2022 онд ЗГТА, БТСУХ-ноос 1 иж бүрэн суурин компьютер өгсөн. 11 албан хаагч компьютертой, 3 албан хаагч компьютергүй байна. Ажлын шаардлага хангаж байгаа 3ш, дунд зэрэг 2ш нөүтбоок, шаардлага хангаж байгаа суурин компьютер 2ш, дунд зэрэг 4ш байна. Байгууллагын хэмжээнд нөүтбоок 5ш, суурин компьютер 6 байна. Аймгийн Засаг даргад албан хаагчдыг хүчин чадал сайтай техник хэрэгсэлээр хангаж өгөх хүсэлтийг албан бичгээр хүргүүлээд байна.	100%
6.		6.Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хөрөнгө, нөөцийг тус газрын төсөвт жил бүр тусгуулан хэрэгжүүлж байх;	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан байна.	2020 онд 204,0 мянган төгрөг 3 ажилтанд зарцуулагдсан.	2021 онд 40 хувь 2022 онд 60 хувьд хүргэх	2021 онд 450,000 төгрөг 2022 онд 1,370,000 төгрөг	100%
7.	3.2.Албан хаагчдыг	1.Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр	Албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээг	Газрын даргын 2016 оны 05	Сургалтын хөтөлбөрийг	Газрын даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн	100%

	сургалтаар хөгжүүлэх	боловсруулж, батлуулах;	тодорхойлж сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулсан байна.	дугаар сарын 09-ний өдрийн А/72 дугаар тушаалаар батлагдсан "Сургалтын хөтөлбөр" 2021 онд 4 жил хэрэгжиж дууссан	шинэчлэн батлуулсан байна.	А/78 дугаар тушаалаар батлагдсан "Сургалт 2022-2025 оны хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг батлуулсан.	
8.		2.Төрийн албаны манлайлах чадварын сургалтад үе шаттай суралцуулах;	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй сургалтад төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийг хамруулсан байна.			2021 онд: ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад байгууллагын дарга Д.Дэлгэрбаяр; ТАХ-ийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад ахлах мэргэжилтэн Э.Лхамсүрэнбаатар; Төрийн албан хаагчийн харилцаа, хандлага, ажлын үр дүнг нэмэгдүүлэх сургалтад ахлах мэргэжилтэн Д.Одгэрэл, ахлах мэргэжилтэн Э.Лхамсүрэнбаатар, архив, бичиг хэрэг Ч.Болдцэцэг; ТАЗ-өөс төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, трийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих зорилготойгоо 4 дэх өдөр болгон явуулж буй 14 удаагийн сургалтад тухай бүр албан хаагчдыг хамруулж байсан. БТСУХ-ны Төгсөлтийн дараах дасгалжуулагчийн мэргэшүүлэх 6 долоо хоногийн сургалтад	100%

						<p>мэргэжилтэн О.Заяа, О.Мөнхзул нар хамрагдсан. 2022 онд: ТАЗ-өөс төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, трийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих зорилготойгоо 4 дэх өдөр болгон явуулж буй 21 удаагийн сургалтад төрийн захиргааны 3, төрийн үйлчилгааний 13 албан хаагчийг хамруулсан байна.</p>	
9.		<p>3.Бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ, үнэлгээ, хяналт шинжилгээ хийх, бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх, удирдах, зохион байгуулах ур чадварыг сайжруулах, хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, цахим орчинд ажиллах ур чадвар эзэмшүүлэх, мэдээллийг үнэн зөв бодит авах боломжийг хангах;</p>			<p>Албан тушаалтангуудаас мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр санал авч цахимаар суралцах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.</p>	<p>2021 онд: Бодлогын хэрэгжилтийн үнэлэх арга зүйн сургалтад ахлах мэргэжилтэн Д.Одгэрэл, Алсын хараа-2050 сэдэвт богино хугацааны зайн сургалтад ахлах мэргэжилтэн Д.Одгэрэл, Э.Лхамсүрэнбаатар Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ ахлах мэргэжилтэн Э.Лхамсүрэнбаатар 2022 онд: Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийг чадавхжуулах нь сэдэвт сургалтад ахлах мэргэжилтэн Д.Одгэрэл, Өөрчлөлтийг өөрөөсөө эхэлье онол арга зүйн сургалтад ахлах мэргэжилтэн Э.Лхамсүрэнбаатар</p>	<p>᠑᠐᠐ᠮ</p>

10.		4.Мэргэжилтэнгүүдийг ажлын байранд мэргэших боломжийг хангаж, сэлгэн ажиллуулах;	Албан тушаалд албан хаагчийн боловсрол, туршлага, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ, ёс зүй, сахилга хариуцлага, ур чадварын байдлыг харгалзан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг бүрэн хангаж буй тохиолдолд адил төрлийн албан тушаалын адил ангилалд шилжүүлэн ажиллуулна.	БСУГ-аас төрийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн албан тушаалд 1 албан хаагчийг шилжүүлэн ажиллуулж байна.	Мэргэжилтэнгүүдийн саналыг үндэслэн ажлын байраа сэлгэн ажиллах талаар аймгийн ТАЗСЗ болон БСУГ-тай хамтран ажилласан байна.	Мэргэжилтэнгүүдээс ажлын байраа сэлгэн ажиллах хүсэлт ирээгүй байна.	100%
11.		5.Суралцагч байгууллага болох зорилт тавих;	Албан хаагчдын суралцах бүх талын боломжийг судалж мэдээллээр тогтмол хангана.	2020 онд мэргэжлийн чиглэлээр 1 албан хаагч сургалт хамрагдсан байна.	Мэргэжлийн болон их, дээд сургуульд суралцах, мэргэжилээ дээшлүүлэх чиглэлээр мэдээллийг тухай бүр ажилчдад мэдээлсэн байна.	2020 онд 1 албан хаагчийн мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж чадамжийн гэрчилгээ авсан байна. 2022 онд их, дээд, сургууль болон мэргэжлийн сургуульд хамрагдах мэдээллийн дагуу 3 албан хаагч мэргэжил эзэмшихээр суралцаж байна.	100%
12.		6.Ажилтан албан хаагчдыг мэргэжлийн сургуульд хамруулах;	Албан хаагчдыг мэргэжил эзэмших болон бакалаврын чиглэлээр суралцуулна	Нийт 30 албан хаагчаас дээд боловсролтой 10 албан хаагч, дээд боловсрол эзэмшээгүй 20 албан хаагч ажиллаж байна.	Хөтөлбөрийн хүрээнд тогтвор суурьшилтай ажиллаж байгаа ажилчдаас бакалаврын боловсрол дээд сургуульд	2021 онд мэргэжилтэн Б.Энхжаргал Монгол Улсын Багшийн Их сургуулийн Биеийн тамирын сургуулийн спорт, дасгалжуулагчийн оройн анги; . 2022 онд Монголын Үндэсний Техникийн их сургуулийн эрхзүйн бакалаврын оройн	100%

					суралцуулсан байна.	ангид архив, бичиг хэрэг, хүний нөөцийн ажилтан Ч.Болдцэцэг, жижүүр Б.Одвогмэд, Э.Алтаншагай нар суралцаж байна.	
13.	3.3. Албан хаагчдыг ажлын байранд сонгон шалгаруулах	1. Биеийн тамир, спортын газар нь Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөц бүрдүүлэх журмын дагуу Төрийн захиргааны болон Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийг сонгон шалгаруулж ажилд томилно.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан нөхцөл, шалгуур үзүүлэлтийг хангасан мэргэжлийн албан хаагчаар сул орон тоо нөхөгдсөн байна.	-	Ажлын байрны нээлттэй зарыг байгууллагын цахим сайт болон "Орхон аймгийн Биеийн тамир, спортын газар" фэйсбүүк хуудсаар ил тод мэдээлэгдсэн байна.	Ажлын байрны нээлттэй зарыг байгууллагын цахим сайт болон "Орхон аймгийн Биеийн тамир, спортын газар" фэйсбүүк хуудсаар байршуулж байна. 2022 онд орон тооны сул албан тушаалын байранд сонгон шалгаруулах зарын дагуу 2 албан тушаалд нийт 8 өргөдөл ирснээс шалгаруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, мэргэжилтэн, үйлчлэгч ажлын байранд шаардлагатай байгаа мэргэжлийн албан хаагчаар хүний нөөцийг бүрдүүлсэн.	100%
14.		2. Ажлын зайлшгүй шаардлага, цалингийн сантай уялдуулан Засгийн газрын 2003 оны "Төсвийн байгууллагын зарим ажил үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгэх тухай" 233 дугаар тогтоолын дагуу төрийн байгууллагын зарим ажил үйлчилгээг гэрээгээр гүйцэтгүүлэх журмын дагуу гэрээт албан	Эрдэнэт, спорт амралтын хүрээлэнгийн орон тоонд батлагдсан 2 гэрээт харуулын цалингийн зардлыг орон нутгаас шийдвэрлүүлж 2 харуулын орон тоог нөхсөн байна.	-		Эрдэнэт, спорт амралтын хүрээлэнгийн орон тоонд батлагдсан 2 гэрээт харуулын цалин орон нутгийн Эрдэнэт сангаас санхүүжигддэг тул сарын 2,700,000 төгрөгийн санхүүжилтийг 3,170,500 төгрөг болгон нэмэгдүүлсэн. Энэ нь өмнө дутагдаж байсан цалингийн сангийн зөрүүд шилжсэнээр орон тоог нөхөхөд хүрэлцэхгүй байна.	

		хаагчдыг авч ажиллуулна.					100%
15.		3.Биеийн тамир, спортын газарт ажлын сул орон тоо гарсан тохиолдолд эхлээд Төрийн албаны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.3-т зааснаар "Чадахуйн зарчим буюу мерит гэж иргэнийг төрийн албанд сонгон шалгаруулж томилох, чөлөөлөх, ажлын гүйцэтгэлийг нь үнэлэх, дэвшүүлэх, шагнаж урамшуулах асуудлыг шийдвэрлэхдээ хувь хүний мэдлэг, боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвар, туршлага, ажлын үр дүнд тулгуурлах зарчмыг баримталж байгууллагын дотоод албан хаагчдаас тус ажлын байранд тавигдах болзол шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчийг дэвшүүлнэ.	Чадахуйн зарчим буюу мерит зарчим хэрэгжсэн байна.	-	Байгууллагын дотоод албан хаагчдаас тус ажлын байранд тавигдах болзол шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагчийг дэвшүүлэн ажиллуулсан байна.	2021 онд Мэргэжилтэн албан тушаалын орон тоон дээр жижүүр О.Жигмэддоржийг хамт олны санал, албаны даргыг саналыг үндэслэн мэргэжилтэнээр үйлчлэгч Т.Золзаяа, харуул Л.Бат-Эрдэнэ, харуул Э.Алтаншагайг нарыг жижүүрээр ажилд тус тус дэвшүүлэн томилсан  2022 онд Үйлчлэгч Б.Одвогмэдийг жижүүр албан тушаалд томилсон байна.	100%
16.	3.4.Хүний нөөцийн мэдээллийн нэгдсэн сан	1.Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 05 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт "Төрийн албан	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-	-	Албан хаагчдын хувийн хэрэг цахимжсан байна.	2021 онд 29 албан хаагч, 2022 онд 28 албан хаагчийн хувийн хэргийг скайнердаж цагнаан толгойн үсгийн	



	бий болгох, ашиглах	хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу байгууллагын албан хаагчийн хувийн мэдээллийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүрдүүлэн хүний нөөцийн мэдээллийн санг бий болгож өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	ын хэрэгжилт хангагдсан байна.			дарааллаар нэрээр нь хавтас үүсгэн бүртгэлжүүлсэн.	
17.		2. Байгууллага нь албан хаагчийн хувийн мэдээллийг багтаасан цаасан болон цахим гэсэн 2 төрлийн мэдээллийн сантай байна.	Хүний нөөцийн удирдлагын системийн бүртгэлд албан хаагчийн мэдээлэл бүрэн бүртгэгдсэн байна.	Хүний нөөцийн удирдлагын систем хэрэгжиж байна.	Хүний нөөцийн мэдээллийн эрэлт хайлтын үйл явц цахимжсан байна.	Төрийн албаны "ХНУМТ" цахим систем шинэ хувилбарт 2022 онд шилжсэн. Программд ажиллаж байгаа 30 хүний мэдээлэл бүрэн шивэгдсэн байна.	100%
18.	3.5. Хүний нөөцийг эрсдэлийн удирдлагаар хангах	1. Албан хаагчдад чиглэсэн цалин нэмэгдэл, болон бусад эдийн засгийн хөшүүргийг дэмжих;	-Байгууллагын жилийн цалингийн сантай уялдуулан нэмэгдэл хөлсийг тухай бүр олгосон байна.	Гүйцэтгэлээр тооцогдсон байна.	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-Байгууллагын захиргаа, үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой байгуулсан гэрээнд "Үндсэн цалинг Засгийн газраас баталсан Төрийн алба хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээ тогтоох тогтоолын дагуу ажилчдын цалингийн шатлалыг ҮЭ-ийн хороотой зөвшилцөж, цалингийн сантай уялдуулан тухай бүр нэмэгдүүлж ажилласан. 2022 онд ТҮ-1-ээс ТҮ-7 зэрэглэлийн албан хаагчдын	

						<p>цалинг “Үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн цалингийн доод хэмжээг тогтоох тухай” Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 03 дугаар сарын 09-ний 107 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралтын дагуу албан тушаалын үндсэн цалинг тогтоосон.</p> <p>Сарын цалингийн сантай уялдуулан төрийн үйлчилгээний ажилтны үр чадварын нэмэгдлийг сар бүр 10-25 хүртэлх хувиар, эхний хагас жилийн үр дүнгийн урамшууллыг 07-р сард олгосон байна.</p>	
19.	2. Албан хаагчдыг ажлын байранд тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх	Хөдөлмөрийн ноцтой зөрчил гаргасанаас өөр тохиолдолд албан хаагчдыг ажлаас захиргааны санаачилгаар ажлаас халахгүй байх талаар байгууллагын ҮЭХ-той хамтран ажилласан байна.	2020 онд ажлаас хууль бусаар халагдсан ажилтан байхгүй болно.	Хуульд заасан үндэслэлээс бусад нөхцөлөөр халагдсан ажилчид байхгүй байна.	<p>2022 оны 11 дүгээр сарын 18-ны байдлаар ажил олгогч, ажилтан хоёрын хооронд хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдсон ажлаас хууль бусаар халагдсан зөрчил, маргаан гараагүй ажилласан байна.</p> <p>Ажлаас чөлөөлөгдсөн нийт-5 албан хаагч байна. Үүнээс: өөрийн хүсэлтээр – 4 албан өндөр настаны тэтгэвэрт -1 албан хаагч</p> <p>Хамтын гэрээний хэрэгжилт 100% гэж дүгнэсэн.</p> <p>2023 онд хамтран ажиллах хамтын гэрээний төслийг байгууллагын захиргаа, ҮЭХ-ны боловсруулж, хэлэлцэхээр</p>	100%	

						шийдвэрлэлтийн шатандаа явж байна.	100%
20.		3. Албан хаагчдыг мэргэжлээ дээшлүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх;	Албан хаагчдыг мэргэжлээ дээшлүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлж цалинтай чөлөө олгох, сургалтын тодорхой хэсгийг олгосон байна.	2021 онд мэргэжилтэн Б.Энхжаргалд хавар, намрын хичээл сургалтад оролцоход цалинтай чөлөөг 1 сар хүртэл хугацаагаар олгосон байна.	Мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэжил эзэмших албан хаагчдын тоог нэмсэн байна.	2022 онд бакалаврын мэргэжил эзэмшихээр оройгоор суралцаж 4 албан хаагч байна. 1 албан хаагчид суралцах хугацаанд нь ажлын цагийг 1-2 цагаар богиносгон ажилласан. 1 албан хаагчдад тухай бүр цалинтай чөлөө олгож байна. Сургалтын зардалд 1,500,000 төгрөг олгосон байна.	100%
21.		5. Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтын оновчтой хувилбарыг бий болгох, ажил үүргийн давхардал, ажлын хэт их ачааллыг оновчтой хуваарилах;	Ажлын байрны судалгаа гаргаж байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтыг оновчтой тодорхойлж, саналыг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	-	Байгууллагын бүтцийг шинэчлэн батлуулсан байна.	ЗГТА, БТСУХ-ноос ирүүлсэн бүтцийн загвартай уялдуулан байгууллагын бүтцийг боловсруулж аймгийн Засаг даргад хүргүүлсэн.	100%
22.	3.6. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх чиглэлээр гадаад, дотоод хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх	1. Төрийн болон хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн бодлого, зорилгын талаар судлах, харилцан туршлага, мэдээ, мэдээлэл солилцох чиглэлээр хамтран ажиллах;	Төрийн болон хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгжийн хүний нөөцийн бодлого, зорилго, ажлын туршлага уулзалт хамтын ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	-	2021 онд 1 байгууллага, 2022 онд 1 байгууллага	Стандарт хэмжил зүйн хэлтэстэй хамтран байгууллага хоорондын ажлын талаарх туршага солилцсон ажилласан. Ахлах мэргэжилтэн Д.Одгэрэл, архив, бичиг хэрэг Ч.Болдцэцэг нар оролцсон байна.	100%
23.		2. Олон улсын байгууллагаас хүний нөөцийн болон спортыг хөгжүүлэх чиглэлд мэргэшил	Мэргэжилтэнгүүдийн спортын ур чадвар, мэдлэг боловсрол дээшилсэн байна.	Бадминтоны чиглэлээр 2 багш ажилласан.	2021 онд волейбол, 2022 онд сонгогдсон спортын төрлөөр	Ковид цар тахлын улмаас олон улсын байгууллагаас мэргэжлийн боловсон хүчин урьж ажиллуулах боломжгүй хойшлогдсон.	

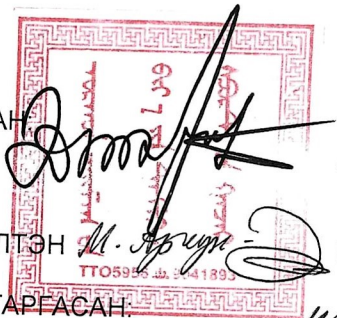
		арга зүйн дэмжлэг туслалцаа авах;					100%.
24.		3.Гадаадын бусад орны спортын байгууллагын бодлого, чиг хандлагыг судлах, харилцан туршлага солилцох.	Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд спортын холбоодуудтай хамтран ажиллаж, дасгалжуулагч нарын сургалтад хамруулсан байна.	2020 онд Швейцарь улсад цанын 1 багш сургалтад хамрагдсан.	Богино болон дунд хугацааны цахим сургалтад 4 албан хаагчийг хамруулах	2022 онд байгууллагын дарга Д.Дэлгэрбаяр БНСАУ-ын жудогийн клубтэй хамтран ажиллах уулзалтын 12 дугаар сарын эхэнд хийхээр товлосон.	100%.
25.		1.Хүмүүс хоорондын харилцааг дэмжих, харилцан ойлголцох нөхцөл байдлыг бүрдүүлэх, хамтын ажиллагааны дэвшилттэй арга барил, бие биеэнээсээ суралцах нөхцөлийг бий болгох, хэрэгжүүлэх;	Байгууллагын албан хаагчдын алба, бүлгээр ажиллах чадвар сайжирсан байна.	-	Байгууллагын хамт олны багаар ажиллах чадвар дээшилсэн байна.	Байгууллагын ҮЭХ-той хамтран хамт олныг 3 багт хуваан "Хууль, эрх зүй-таны хөтөч" уралдааныг цахимаар зохион байгуулсан. Мэргэжилтэн Э.Эрдэнэбаяр ахлагчтай баг 1 дүгээр байр эзэлсэн.	100%.
26.	3.7.Албан хаагчдын сонирхол, чиг хандлагыг төлөвшүүлэх	2.Албан хаагчдад зан үйлийн хандлагын талаар орчин үеийн ойлголт мэдлэгийг бий болгох	Байгууллагын албан хаагчдад уламжлалт арга барилаар сургалтыг зохион байгуулсан байна.	-	Сургалт зохиогдсон байна.	2022 оны Ажлын байранд эерэг соёлыг түгээцгээе сэдэвт сургалтыг ХГБЗХГ-тай хамтран зохион байгуулсан	100%.
27.		3.Бүлгүүд болон хүмүүс хоорондын харилцааг идэвхжүүлэх, уур амьсгалыг эрүүлжүүлэх нөхцөл бололцоог бүрдүүлэх арга хэрэгсэл бий болгох, хэрэгжүүлэх	Өөрийн сурсан мэдсэн, уншсан зүйлийнхээ талаарх мэдээллийг бусадтайгаа хуваалцдаг хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Арга хэмжээний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Байгууллагын ҮЭХ-той хамтран ковид цар тахалын үед ханиад томуу, цар тахлаас хэрхэн сэргийлэх, даван туулах талаарх өөрсдийн мэдсэн, хэрэгжүүлсэн, туршсан уламжлалт аргуудаас мэдээлж, бие биедээ туслах ажлыг цахим хуудсаар дамжуулан солилцож ирсэн. -Монгол дээл өмссөн зургаараа давалгайлан бие	

						биенээ идэвхижүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	100%
28.	3.8. Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод байдлыг бүрдүүлэх	1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	Байгууллагын orkhon.sport.gov.mn сайтад сул орон тооны зар тавигдсанаар мэргэжлийн албан хаагчаар хүний нөөцийг бүрдүүлэх нээлттэй зарчим бий болно.	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон orkhon.sport.gov.mn үйлчлэгч, мэргэжилтэн авах зарыг байршуулсан.	100%
29.		2. Хүний нөөцийн стратеги, хөгжлийн хөтөлбөр түүний хэрэгжилтийг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	orkhon.sport.gov.mn сайтын мэдээлэл хуулийн дагуу тавигдсан байна.	-	Хуульд заагдсан мэдээлэл тавигдсан байна.	orkhon.sport.gov.mn сайтад мэдээлэл тавигдаж хэвшсэн.	100%
30.		3. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн чиглэлээр холбогдох мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулж шинэчлэх;	Ажилтан албан хаагчид мэдээллээр хангагдсан байна.	-	Мэдээлэл тавигдсан байна.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг и-оффис программд оруулж дүгнэн ажиллаж байна.	100%
31.	3.9. Хүний нөөцийн жендэрийн эрх, тэгш байдлыг бүрдүүлэх	1. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгайлан заалт оруулах, хариуцсан ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтод тусгах;	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгаснаар Жендэрийн эрх тэгш байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Газрын даргын 2017 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/44 дүгээр тушаалаар батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан	Жендэрийн эрх тэгш байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Газрын даргын 2022 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/27 дугаар тушаалаар батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлах тухай" журамд тусгасан.	100%
32.		2. Жендэрийн тэгш байдлыг хангахтай холбоотой санхүүгийн	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжүүлэх	-	-	Жендэрийн тэгш байдлыг хангахтай холбоотой зардал төсвийн хэмнэлтийн хуулийн дагуу хэмнэгдсэн байна.	

		зардлыг тусгуулах;	төсөвт арга хэмжээг тодорхойлсон байна.				100%
33.		3.Жендэрийн эрх тэгш байдлын төлөв байдал, жендэрийн ялгаварлан гадуурхалт, бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, авсан арга хэмжээний явц, үр дүнг тайлагнах;	Арга хэмжээний тайлангийн үр дүнг дүгнэсэн байна.	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах түүнтэй холбоотой гарсан гомдол, санал хүсэлт гараагүй байна.	Гомдол, санал хүсэлт гаргахгүй ажилласан байна.	Газрын даргын 2022 оны 2 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн батлах тухай" А/27 дугаар тушаалаар батлагдсан журмын 5-д "байгууллагын эрх, үүрэг" хэсгийн 5.2.15-д "ажил эрхлэлт хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах, энэ талаар гаргасан өргөдөл гомдлыг байгууллагын дарга хүлээн авч шийдвэрлэх" гэж, 6-дахь хэсэгт "ажилтан албан хаагчдын эрх үүрэг" 6.1.15-д "Жендерийн ялгаварлан гадуурхалт, ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор тогтоосон бусад хэм хэмжээг сахин биелүүлэх" гэж, 6.1.17, 6.1.18-д "жендерийн ялгаварлан гадуурхалт, ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтын талаар ойлголт мэдээлэл авах сургалтад	

						хамрагдах, өөрөө өртсөн болон хохирогчийн нэрийн өмнөөс гомдол гаргах, тайлбар өгөх" гэж тус тус журамлаж, хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант оны эхний хагас жилд албан хаагчдаас жендерийн эрх тэгш байдлын талаар өргөдөл гомдлыг байгууллагын даргад гаргаагүй.	100%
34.	4. Ажиллагсдын хүйсийн тэнцвэрт байдлын тайланг гаргах;	Байгууллагын ажиллагсдын хүйсийн тэнцвэрт байдал хангагдсан байна.	2020 онд нийт 28 ажилтан эрэгтэй - 16 эмэгтэй - 12	Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2021 онд 29 ажилтнаас эрэгтэй 16, эмэгтэй 13, 2022 онд 30 ажилтнаас эрэгтэй 16 эмэгтэй 14 албан хаагч ажилласан байна.	100%	

ТАНИЛЦСАН  
ДАРГА



Д.ДЭЛГЭРБАЯР

ХЯНАСАН:  
МЭРГЭЖИЛТЭН



М.АРИУН-ЭРДЭНЭ

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН



Ч.БОЛДЦЭЦЭГ