


 БАТЛАВ
 БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
 Д.ДЭЛГЭРБАЯР
 2023 оны 03 дугаар сарын 31

**БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023.03.31

Баян-Өндөр сум

д/д	д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Арга хэмжээний хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж, албан тушаалтны овог нэр
1.Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлын хүрээнд:					
1	1	Арга хэмжээ-1.1. Цагаан сарын баярын өдрүүдэд “А” заал, “Уурхайчин заал”, “Эрдэнэт спорт амралтын хүрээлэн”-д хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах;	II сар	Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулсан байна.	Ч.Болдцэцэг
2	2	Арга хэмжээ-1.2. Үндэсний их баяр наадмын өдрүүдэд “А” заал, “Уурхайчин заал”, “Эрдэнэт спорт амралтын хүрээлэн”-д хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах;	VII/11- VII/15	Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулсан байна.	Ч.Болдцэцэг
3	3	Арга хэмжээ-1.3. Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд “А” заал, “Уурхайчин заал”, “Эрдэнэт спорт амралтын хүрээлэн”-д хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах;	XII сар	Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулсан байна.	Ч.Болдцэцэг
4	4	Арга хэмжээ-1.4. Байгууллагийн өмч хөрөнгийн бүртгэл тооллогыг зохион байгуулж, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах;	01/02- XII/31	Өмч хөрөнгийн тооллого зохион байгуулсан байна.	Э.Баасанням
5	5	Арга хэмжээ-1.5. Барилга байгууламжийн камер, гэрэлтүүлгийг тухай бүр шалгах, хэвийн ажиллагааг хангах;	01/02- XII/31	Камер, гэрэлтүүлэг байнга ажилласан байна.	Э.Баасанням, бусад албан хаагчид

2.Байгууллагын соёл, өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хүрээнд:

6	1	Арга хэмжээ-2.1. А заал болон Уурхайчин зааланд их цэвэрлэгээ, дулаалга хийж өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах;	VIII/01- X/31	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	Ж.Нямжаргал, бүх албан хаагчид
7	2	Арга хэмжээ-2.2. Байгууллагын барилга байгууламжийн дулаан, цахилгаан, цэвэр бохир усны шугамд үзлэг хийж аваар ослоос урьдчилан сэргийлж ажиллах;	01/02- XII/31	Аваарь ослоос урьдчилан сэргийлж ажилласан байна.	Ж.Нямжаргал, Ж.Алтантогос
8	3	Арга хэмжээ-2.3. А заал, Уурхайчин заал, Эрдэнэт спорт амралтын хүрээлэнгийн явган зам, талбайн цас мөс, хогийг тогтмол цэвэрлэх;	01/02- XII/31	Гаднах орчин цэвэр байна.	Э.Баасанням, бүх албан хаагчид
9	4	Арга хэмжээ-2.4. Хавар болон намрын улиралд хуваарьт газар мод тарих, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, арчлах;	V, X сар	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Э.Баасанням, бүх албан хаагчид

3.Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах хуулийн хэрэгжилтийн талаар:

10	1	Арга хэмжээ-3.1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн талаар албан хаагчдад мэдээлэл, сургалт зохион байгуулах;	01/02- XII/31	Сургалт зохион байгуулсан байна.	М.Ариун-Эрдэнэ
11	2	Арга хэмжээ-3.2. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар байгууллагын хүний нөөцийн хөтөлбөр, хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгах, мөрдөж ажиллах;	01/02- XII/31	Хүний нөөцийн хөтөлбөр, дотоод журамд өөрчлөлт оруулсан байна.	Ч.Болдцэцэг, М.Ариун-Эрдэнэ
12	3	Арга хэмжээ-3.3. Хөдөлмөрийн харилцаанд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангуулах талаар оролцогч талууд мөрдөж ажиллах хянах;	01/02- XII/31	Хяналт тавьж ажилласан байна.	Ч.Болдцэцэг, М.Ариун-Эрдэнэ
13	4	Арга хэмжээ-3.4. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, үр дүнг тайлагнах;	01/02- XII/31	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн байна.	М.Ариун-Эрдэнэ

4.Сахилга хариуцлагыг сайжруулах ажлын хүрээнд:

14	1	Арга хэмжээ-4.1. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө шинэчлэх, албан хаагчдад гамшгийн үед ажиллах дадлага олгох	01/02- XII/31	Дадлага сургуулилтад оролцсон байна.	Э.Лхамсүрэнбаатар
15	2	Арга хэмжээ-4.2. Орон тооны бус зөвлөл, комисс, ажлын хэсэгт чиг үүргийн дагуу хариуцлагатай ажиллаж, ажлаа тухай бүр тайлагнах;	01/02- XII/31	Ажлын үр дүн сайжирсан байна.	Хариуцсан ажилтан албан хаагчид
16	3	Арга хэмжээ-4.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг байнга мөрдөн сургалт сурталчилгаа зохион байгуулж ажиллах;	01/02- XII/31	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Д.Одгэрэл
17	4	Арга хэмжээ-4.4. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж иргэд, олон нийттэй хууль тогтоомжийн хүрээнд ажиллах;	01/02- XII/31	Авлигын зөрчилгүй ажилласан байна.	Д.Одгэрэл
18	5	Арга хэмжээ-4.5. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн талаар тухай бүр албан хаагчдад мэдээлэл өгч, шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах;	01/02- XII/31	Мэдээллээр хангасан байна.	М.Ариун-Эрдэнэ, Ч.Болдцэцэг
19	6	Арга хэмжээ-4.6. Дотоод хяналт шалгалтыг тухай бүр зохион байгуулж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах.	01/10- XII/31	Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан.	М.Ариун-Эрдэнэ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН *М. Ариун-Эрдэнэ* М.АРИУН-ЭРДЭНЭ